

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**преддипломная практика
направления 38.03.01 Экономика**

(фамилия, имя, отчество студента)

Место прохождения практики:

(полное наименование организации)

Руководители практики:

от Университета:

(фамилия, имя, отчество)

Отчет по практике под ключ

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Организации:

doklad-diploma.ru

7429012@mail.ru

(фамилия, имя, отчество)

+7 (912) 742 9012

(должность)

1. Дневник практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное студентом, в соответствии с индивидуальным заданием
1 день	Оформление документов практики Изучение техники безопасности и правил поведения на практике, проверка знаний студентами правил техники безопасности
2 день	Изучение структуры организации — объекта практики
3 день	Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации
4 день	Ознакомление с основными направлениями работы организации
5 день	Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат
6 день	Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат
7 день	Выходной.
8 день	Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат
9 день	Анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета
10 день	Анализ и оценка собранных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета
11 день	Формирование базы аналитических данных для аналитической части ВКР
12 день	Формирование базы аналитических данных для аналитической части ВКР
13 день	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка письменного отчета по практике
14 день	Выходной.

2. Краткий отчет о практике

Дебиторская и кредиторская задолженность – неизбежное следствие существующей в настоящее время системы денежных расчетов между организациями, при которой всегда имеется разрыв времени платежа с моментом перехода права собственности на товар, между предъявлением платежных документов к оплате и временем их фактической оплаты.

Наличие высокой кредиторской задолженности не является благоприятным фактором для организации и существенно снижает показатели при оценке финансового состояния предприятия, платежеспособности и ликвидности.

На основании данных баланса и поименных списков кредиторов, прилагаемых к годовому и квартальным отчетам, устанавливают: изменения в величине и составе кредиторской задолженности за анализируемый период, степень выполнения задания по ее снижению, реальность и характер долгов, а также время и причины их образования.

Важность анализа и управления кредиторской задолженностью обусловлена еще и тем, что, составляя значительную долю текущих пассивов предприятия, ее изменения заметно сказываются на динамике показателей его платежеспособности и ликвидности.

Для того чтобы соотнести динамику величины кредиторской задолженности с изменениями масштабов деятельности предприятия, при расчете ряда коэффициентов оборачиваемости кредиторской задолженности используются показатели финансовых результатов.

Во время прохождения практики, мною были выполнены все задачи, которые были поставлены.

Данная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомилась с новыми интересными фактами. Закрепила свои теоретические знания на практике, лучше ознакомилась со своей профессией.

подпись ФИО студента

3. Заключение руководителя от организации

Во время прохождения практики студентка выполнила указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном частичном объеме без замечаний с замечаниями со стороны руководителя.

Стремление к знаниям (интерес): в процессе работы практикант стремился показать себя как обученный и квалифицированный специалист.

Инициативность, активность: отличается способностью анализировать факты, собирать необходимую информацию и на основании этого принимать взвешенные решения.

Творческий подход, оригинальность мышления: во время исполнения должностных обязанностей умеет находить нестандартные подходы к решению задач, стоящих перед подразделением.

Аккуратность в выполнении работ: проявляет все необходимые качества для соблюдения процессуальных норм при составлении проектов нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Ответственность, самостоятельность, дисциплинированность: при выполнении требуемых задач, проявлял заинтересованность и активность, умело справлялся с поставленными задачами, проявил концентрацию на решение проблем.

Дисциплинирована. При решении сложных вопросов проявлял самостоятельность и оперативность. Старателен в выполнении распоряжений руководства. Обладает организаторскими способностями, пользуется авторитетом у коллег и сотрудников смежных подразделений.

Рекомендуемая оценка: «отлично».

Дата: _____

(подпись, ФИО руководителя практики от
организации)

МП

4. Заключение руководителя от Университета

Отчет по практике под ключ

doklad-diploma.ru

Результат учебной практики соответствует оценке « » (« » баллов).

7429012@mail.ru

+7 (912) 742 9012

Дата: _____

(подпись, ФИО руководителя практики от Университета)