

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«омская гуманитарная академия»

Кафедра

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

на тему

Задачи, содержание и средства работы с детьми и подростками в
организационный период

По учебной дисциплине: Теория и методика внеурочной деятельности
младших школьников

doklad-diploma.ru
7429012@mail.ru

Выполнил(а):

Направление подготовки:

Форма обучения:

Оценка:

“ _____ ” _____ 20__ г.

ОМСК, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.....	4
2. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАСОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.....	6
3. ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ И СРЕДСТВА РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И ПОДРОСТКАМИ В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД.....	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	12
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	13

doklad-diploma.ru
7429012@mail.ru

ВВЕДЕНИЕ

Широкое ознакомление учащихся с основными проблемами, стоящими перед различными отраслями, вооружение школьников элементарными практическими умениями и навыками работы с живыми объектами, привлечение подрастающего поколения к практической общественно полезной работе в природе и сельском хозяйстве невозможно осуществить только на мероприятиях окружающего мира.

Содержание мероприятий не ограничивается рамками учебной программы, а значит выходит за ее пределы и определяется в основном интересами учащихся. В процессе библиотечной натуралистической работы учащиеся развивают свои творческие способности, инициативу, наблюдательность и самостоятельность, приобретают практические умения и навыки, получают знания о растениях и животных и насекомых, успешно формируются традиционные научные взгляды на природу.

Целью данной работы является составление проектов мероприятий в начальной школе.

В качестве основных задач можно выделить следующие:

Выделить основные требования к проектам библиотечной работы с учебно-воспитательным процессом и ее роль в становлении личности;

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Мероприятия или занятия - это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые преподавателями или кем-нибудь другим для учащихся с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Цель занятий – обеспечение всестороннего и гармонического развития школьников. Образовательные и воспитательные задачи определяются общими целями и задачами обучения по предмету.

Цель и задачи занятий определяют ее функции – обучающую, воспитательную и развивающую. Обучающая функция библиотечных занятий не имеет такого приоритета, как в учебной деятельности. Она является вспомогательной для более эффективной реализации, воспитательной и развивающей функций и заключается не в формировании системы научных знаний, учебных умений и навыков, а в обучении определенным навыкам поведения, коллективной жизни, навыкам общения.

Содержание занятия представляет собой адаптированный социальный опыт, эмоционально пережитые и реализованные в личном опыте ребенка разнообразные аспекты человеческой жизни. Специфика содержания занятий характеризуется следующими факторами:

- преобладанием эмоционального аспекта над информативным: для эффективного воспитательного воздействия требуется обращение к чувствам ребенка, его переживаниям, т.е. к разуму через эмоции;
- в содержании занятия определяющее значение имеет практическая сторона знаний, т.е. содержание библиотечной работы направлено, прежде всего, на совершенствование разнообразных умений и навыков.

Во время проведения мероприятий совершенствуются учебные навыки, отрабатываются умения самостоятельной работы при поиске информации,

организации различных библиотечных дел, коммуникативные умения, умения сотрудничать, умения соблюдать этические нормы. Поскольку, в содержании мероприятий практический аспект преобладает над теоретическим, разумнее рассматривать содержание с позиции деятельности учащихся, через которую они осваивают ту или иную область социального опыта.

Особенности мероприятий:

1. Занятия представляет собой совокупность различных видов деятельности учащихся, организация которых в совокупности с воспитательным воздействием, осуществляемым в ходе обучения, формирует личностные качества учащихся.

2. Отсроченность во времени. Мероприятие – это, прежде всего совокупность больших и малых дел, результаты которых отдалены во времени, не всегда наблюдаемы педагогом.

3. Отсутствие жестких регламентаций. Педагог имеет большую свободу выбора содержания, форм, средств, методов библиотечной работы, чем при проведении мероприятия. С одной стороны, это дает возможность действовать в соответствии с собственными взглядами и убеждениями.

4. Отсутствие контроля результатов. Если обязательный элемент мероприятия – это контроль над процессом овладения учениками учебным материалом, то в библиотечном мероприятии такого контроля нет.

5. Мероприятия осуществляются на переменах, после мероприятия, в праздничные, выходные дни, на каникулах, т.е. во вне учебного времени. Но также можно их проводить и во время занятий.

6. Мероприятия имеют широкие возможности для привлечения социального опыта родителей и других взрослых. Одним из условий успешности работы является особое психическое состояние, возникающее при единстве мотива деятельности (потребности в ней) и соответствующей ему ситуации, называемое установкой.

Поэтому целенаправленность, наличие сильной мотивации (соответствия

познавательных интересов и деятельности) во многом определяют эффективность этого важного вида деятельности.

МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.

Изучение и постановка задач, подготовка и моделирование предстоящего мероприятия, практическая реализация модели и анализ проведенной работы.

1. Изучение и постановка воспитательных задач. Данный этап направлен на изучение особенностей каждого учащегося и коллектива в целом и определение наиболее актуальных задач для осуществления эффективного воспитательного воздействия. Цель этапа – объективная оценка педагогической реальности, заключающаяся в определении ее положительных аспектов (лучшее в ребенке, коллективе), и того, что нуждается в коррективном формировании и выборе наиболее важных задач.

2. Подготовка и моделирование предстоящей воспитательной работы заключается в построении педагогом модели определенной формы деятельности. Даже у талантливого педагога успех библиотечных занятий зависит во многом от предшествующей подготовки к ним. Поэтому каждое мероприятие следует, прежде всего, методически разработать, смоделировать его проведение.

Результаты моделирования отражаются в плане библиотечных занятия, который имеет следующую структуру:

1. Название.
2. Цель, задачи.
3. Материалы и оборудование.
4. Форма проведения.
5. Место проведения.
6. План проведения.

В названии отражается тема занятия. Оно должно не только точно отражать

содержание, но и быть лаконичным, привлекательным по форме.

Цель мероприятий должна отражать развивающую, корректирующую, формирующую, воспитательную функции, при этом обучающая функция может выступать в качестве одной из задач.

В соответствии с целью, задачами, приоритетными функциями библиотечной работы и результатами изучения уточняется содержание, подбираются конкретные формы, методы, и средства.

Центральное место в подготовке воспитательного мероприятия занимает отбор материала. Даже если для подбора материала длительного времени не требуется (экскурсия или поход в кино), педагогу необходимо заранее ознакомиться с местом проведения мероприятия.

План проведения занятия включает в себя описание содержания, методов воспитания и может представлять собой как подробное, последовательное изложение сценария, так и тезисный план. При моделировании хода занятия нужно учитывать его продолжительность и структуру. Библиотечные занятия может быть от 15-20 мин для младших классов до 1-2 ч для учащихся среднего и старшего возраста.

Для организации крупных мероприятий целесообразно создавать оргкомитеты, проводить соревнования на лучшую подготовку. Опираясь при этом на инициативу учащихся, учителя способствуют формированию у них организаторских навыков и умений, приучает к самостоятельности и ответственности.

Для более продуктивной работы и реализации разнообразных по содержанию и методам занятий следует придерживаться четырех основных этапов занятия:

1. Организационный момент (0,5-3 мин).

Педагогическая цель: переключить учащихся на библиотечную деятельность, вызвать интерес к ней, положительные эмоции.

Типичные ошибки: затянутость.

2. Вводная часть (от 1/5 до 1/3 времени всего занятия).

Педагогическая цель: активизировать учащихся, расположить их к воспитательному воздействию.

ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ И СРЕДСТВА РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И ПОДРОСТКАМИ В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

Первоочередными задачами педагога-вожатого в организационный период являются:

- 1) организация разнообразной деятельности и общения с целью удовлетворения информационного поиска;
- 2) обеспечение психологической защиты детей;
- 3) формирование официальной структуры – отряда;
- 4) выработка законов жизни и отношений, перспектив деятельности.

Исходя из задач, деятельность педагогов-вожатых в организационный период строится по законам деятельности ориентационной коллективно-творческой игры с правилами, командами, игровыми задачами, подведением итогов и поощрениями. Деятельность эта в основном импровизированного, неожиданного характера, разнообразная для возможности всем проявить свои способности и качества.

Для того чтобы процесс вхождения детей и подростков в новую жизнь прошел плавно и безболезненно, педагогам-вожатым необходимо:

- как можно скорее познакомить детей друг с другом, для этого необходимо провести игры и отрядные дела, способствующие интенсивному знакомству;
- приучить детей к выполнению распорядка дня и соблюдению санитарных норм;
- создать у детей ощущение комфорта и уюта, для чего красиво оформить комнаты и весь корпус;
- поделить отряд на микрогруппы, которые могут называться, например, «экипажи», «команды», «звенья» и др.;

–дать возможность детям проявить себя, самоутвердиться, для чего предложить набор отрядных дел разнообразной направленности: спортивной, интеллектуальной, художественно прикладной, трудовой, творческой.

Задачи организационного периода и пути их решения представлены в табл. 3.

Таблица 3. Задачи организационного периода, формы и методы работы вожатого с отрядом

№ п/п	Задачи организационного периода	Что нужно делать вожатому для решения пробелам	Как это сделать?
1	2	3	4
	Познакомить детей друг с другом	Включить детей в активную деятельность, предполагающую разностороннее общение; создать доброжелательную атмосферу; помочь запомнить имена, найти товарищей по интересам, увлечениям, дать возможность ребенку попробовать себя в разных видах деятельности; рассказать о самом себе; показать себя в деле; проявить доверие к ребенку; показать его значимость, уважение к его личности	Игра на знакомство, коллективные творческие дела, визитки с именами, совместная трудовая деятельность, вечер знакомств, конкурсно-игровые программы, совместные дела на знакомство, подготовка к отрядным и общелагерным делам, знакомство с другими отрядами, индивидуальные беседы с детьми, диагностика интересов, общее подведение итогов дня, обсуждение общих проблем и т.д.
2	Познакомить детей с другими людьми в лагере, с самим лагерьем, его территорией, условиями	Познакомить детей с теми людьми, к кому ребенок может обратиться при возникновении каких – либо проблем, трудностей, - с медицинскими работниками, спортивным инструктором, сестрой	

		<p>– хозяйкой, поварами; познакомить с администрацией лагеря и другими людьми, которые могут дать ребенку какую – либо информацию, решить возникшие проблемы, - начальником лагеря, старшими вожатыми, руководителями кружков, библиотекарем, вожатыми других отрядов, познакомить с территорией лагеря, помочь научиться ориентироваться в лагере; познакомить с бытовыми условиями и возможностями, которые есть в лагере; обозначить «опасные» места лагеря</p>	
3	<p>Выработать и принять общие нормы и требования проживания и совместной деятельности</p>	<p>Познакомить с требованиями и правилами, направленными на охрану жизни и здоровья детей; познакомить с режимом дня, с правилами выполнения режимных моментов, с санитарное – гигиеническими требованиями; познакомить с правилами пользования бытовыми помещениями, правилами посещения столовой; познакомить с правами и обязанностями детей и</p>	<p>Организационный сбор отряда, огонек знакомства, экскурсии, инструктажи, беседы о законах и традициях лагеря, индивидуальные беседы с детьми, консультативная помощь ребенку, график дежурства, памятки дежурным совместное обсуждение возникающих проблем, напоминание и контроль для выработки и поддержания гигиенических, бытовых навыков у детей</p>

		взрослых лагере; выработка норм и правил поведения в отряде	
4	Составить представление о перспективах деятельности	Заинтересовать детей, включив их в интенсивную текущую деятельность, в планирование деятельности; предложить детям возможные варианты деятельности в смене; выявить собственные интересы и желания детей, помочь соотнести их возможностями лагеря, смены	Диагностика потребностей и интересов детей, «разведка» интересных дел, планирование, включение воспитанников в разнообразные виды деятельности

Организационный период – это период предъявления четких требований и создание условий, при которых выполнение этих требований для ребенка интересно и необходимо. Вожатый в оргпериод – ведущий, организатор, лидер.

Организационный период начинается уже с первой встречи с детьми. В день заезда на пункт сбора вожатый должен прийти за час-полтора до прихода детей. Когда все дети в сборе, вожатый объясняет им порядок посадки и правила проезда в автобусе, разбивает их на пары и организованно проводит посадку в автобус.

В самые первые минуты, когда дети сели в автобус, а родители остались на площади, многих детей может охватить грусть расставания, появится внутренняя тревога. Поэтому лучше всего с первых же минут отвлечь детей от грустных мыслей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Формы проведения мероприятий весьма разнообразны, но все они преследуют цель - углубить и расширить знания и умения учащихся и приучить их к самостоятельному проведению наблюдений и опытов. В то же время они помогают силами учащихся проводить мероприятия по охране природы, способствуют определению склонностей и одаренности детей.

Таким образом, занятия помогают сочетать задачи умственного и физического развития детей.

Организация этой работы в школе служит одним из критериев творческой работы учителя, показателем его педагогического мастерства и профессиональной ответственности.

Учебный проект с точки зрения учащегося – это возможность делать что-то интересное самостоятельно, в группе или самому, максимально используя свои возможности; это деятельность, позволяющая проявить себя, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу и показать публично достигнутый результат.

Учебный проект с точки зрения учителя – это дидактическое средство, позволяющее обучать проектированию, т.е. целенаправленной деятельности по нахождению способа решения проблемы путем решения задач, вытекающих из этой проблемы при рассмотрении ее в определенной ситуации.

В заключение хочется отметить, что нельзя не согласиться с мнением отечественных и зарубежных педагогов и психологов, согласно которому проектное обучение не должно вытеснять классно-урочную систему и становиться некоторой панацеей, его следует использовать как дополнение к

другим «видам прямого или косвенного обучения».

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Джужук И.И. Метод проектов в контексте личностно-ориентированного образования. Материалы к дидактическому исследованию. – Ростов н/Д., 2005.
2. Захлебный А.Н., Суравегина И.Т. Экологическое образование школьников во внеклассной работе. – М.: Просвещение 1984.
3. Землянская Е.Н. Учебные проекты младших школьников. // Нач. школа. – 2005. - №9.
4. Иванова Н.В. Возможности и специфика применения проектного метода в начальной школе // Нач. школа. – 2004. - №2.
5. «Исаева И.Ю. Досуговая педагогика»: Флинта, НОУ ВПО «МПСИ»; Москва; 2010
6. Пахомова Н.Ю. Проектное обучение – что это? Из опыта метод. работы. Дайджест журнала “Методист”./ Сост. Пахомова. Науч. Ред. Э.М.Никишин. – М.: АМК и ПРО, 2004.
7. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000.
8. Скалеренко, А.Б. Общая педагогика. – М.: Юнити-Дана, 2006.
9. Чечель И.Д. Метод проектов или попытка избавить учителя от обязанностей всезнающего оракула. //Директор школы. – 1998. - №3.

doklad-diploma.ru
7429012@mail.ru